**Razón Social**

**LOGOTIPO**

**EMPRESA**

**S.A. de C.V.**

**FACHADA**

**EMPRESA**

**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL 2024**

**Modalidad Riesgo Alto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| Nombre Completo y Firma  **Registro CEPCM/Clave** | Nombre Completo y Firma  **Representante de la empresa o la UIPC** |

**LOGOTIPO CONSULTOR**

Elaborado por **Consultor S.A. de C.V**

Dirección Completa en el Estado de Morelos Tel.: (777) Local en el Estado de Morelos

**INDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATOS GENERALES** | **PAG.** |
|  |  |  |
| I.1 | [Presentación](#I1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2 | [Datos generales](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.1 | [Nombre o razón social](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.2 | [Nombre comercial](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.3 | [Giro o actividad](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.4 | [Domicilio](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.5 | [Teléfono(s)](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.6 | [Contacto en caso de emergencia](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.7 | [Total de personal](#I2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.8 | [Aforo máximo](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.9 | [Horario de funcionamiento](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.10 | [Turnos laborales](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.11 | [Correo electrónico para oír y recibir notificaciones](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.12 | [Responsable de la UIPC](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.13 | [Nombre y firma del responsable legal bajo protesta de decir verdad](#I2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.14 | [Identificación oficial del representante legal](#I214) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.2.15 | [Comprobante de domicilio del establecimiento](#I215) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.3 | [Carta poder](#I3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.4 | [Aprobación del PIPC del ejercicio anterior](#I4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.5 | [Visto bueno del ejercicio anterior](#I5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.6 | [Carta de Corresponsabilidad](#I6) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.7 | [Registro del asesor que elabora el PIPC](#I7) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.8 | [Georreferencias del establecimiento](#I8) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.9 | [Colindancias](#I9) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| I.10 | [Áreas del establecimiento, con memoria fotográfica](#I10). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. |  |
|  |  |  |
|  | **PLAN OPERATIVO** |  |
| **II** | **Subprograma de prevención** |  |
| II.1 | [Unidad Interna de Protección Civil (UIPC)](#II1) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.1.1 | [Acta Constitutiva](#II1i) |  |
| II.1.2 | [Organigrama](#IIi2) |  |
| II.1.3 | [Actas de las sesiones de la UIPC del ejercicio anterior](#II13) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.1.4 | [Aprobado de los simulacros realizados en el ejercicio anterior](#II14) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.2 | [Directorios](#II2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  |
| II.2.1 | [Directorio interno (UIPC)](#II21) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.2.2 | [Directorio externo (cuerpos de emergencia)](#II22) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3 | [Funciones de cada brigada que integra la UIPC](#II3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.1 | [Brigada de evacuación](#II31) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.2 | [Brigada de incendios](#II32) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.3 | [Brigada de primeros auxilios](#II33) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.4 | [Brigada de búsqueda y rescate](#II34) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.5 | [Brigada de comunicación](#II35) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.3.6 | [Otra brigada](#II36) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.4 | [Programa de actividades de la UIPC](#II4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.5 | [Clasificación del riesgo](#II5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.5.1 | [Determinación del riesgo de incendio según NOM 002 STPS Vigente](#II51). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.5.2 | [Aforo de personas](#II52). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.5.3 | [Actividades altamente riesgosas (AAR)](#II53). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.5.4 | [Conclusión](#II54) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.6 | [Listado de sustancias químicas peligrosas (SQP)](#II6) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.6.1 | [Descripción de actividades o áreas donde se utilicen SQP](#II61) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7 | [Análisis de riesgos](#II7). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7.1 | [Riesgos internos](#II71). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7.1.1 | [Localización de riesgos internos](#II711). . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7.1.2 | [Equipos y sistemas para prevención, mitigación o reducción de riesgos](#II712). . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7.2 | [Riesgos externos](#II72). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.7.2.1 | [Localización de riesgos externos](#II721) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.8 | [Equipos contra emergencias](#II8). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.8.1 | [Inventario de equipos contra emergencias](#II81) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.8.2 | [Localización de equipos contra emergencias](#II82) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.9 | [Señalización](#II9) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.9.1 | [Localización de señalización de emergencia](#II91) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.10 | [Programa de mantenimiento](#II10). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.11 | [Electricidad](#II11) estatica en los centros de trabajo-condiciones de seguridad… . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | Q |
| II.12 | [Peritajes y dictámenes](#II12) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.1 | [Dictamen de seguridad estructural](#II121) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.2 | [Dictamen técnico de la instalación de gas natural](#II122). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.3 | [Dictamen de la instalación de gas LP](#II123). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.4 | [Dictamen técnico de la instalación de gas LP](#II124). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.5 | [Dictamen de plantas de almacenamiento de gas LP](#II125). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.6 | [Dictamen de las instalaciones eléctricas](#II126). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.12.7 | [Dictamen del diseño, operación, mantenimiento de estaciones de servicio](#II127) . . . . . . . . . . . . . ……………….. | X |
| II.12.8 | [Otros dictámenes aplicables según giro del establecimiento...](#II128) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . |  |
| II.13 | [Capacitación](#II13). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.13.1 | [Programa Anual de capacitación](#II131). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.13.2 | [Constancias de Capacitación del ejercicio anterior](#II132) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  |
| II.13.3 | [Registro del capacitador ante la CEPCM](#II133) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  |
| II.13.4 | [Evidencia fotográfica de la capacitación del ejercicio anterior](#II134) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  |
| II.14 | [Difusión y concientización.](#II14) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| II.15 | [Programa anual de simulacros](#II15). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| **III** | **Subprograma de auxilio** |  |
| III.1 | [Procedimientos de emergencia](#III1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.1 | [Procedimiento de emergencia para personas con discapacidad](#III11). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.2 | [Procedimiento de emergencia sanitaria COVID-19](#III12). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.3 | [Procedimiento de emergencia por sismo](#III13). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.4 | [Procedimiento de emergencia por incendio](#III14). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.5 | [Procedimiento de emergencia por fugas o derrames de sustancias químicas](#III15). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.6 | [Procedimiento de emergencia por amenaza de bomba](#III16). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| III.1.7 | [Otros procedimientos de emergencia](#III17). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| **IV** | **Subprograma de recuperación** |  |
| IV.1 | [Plan de evaluación de daños](#IV1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.1.1 | [Inspección visual](#IV11). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.1.2 | [Inspección física](#IV12). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.1.3 | [Inspección técnica](#IV13). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.2 | [Plan de vuelta a la normalidad](#IV2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.2.1 | [Vuelta a la normalidad](#IV22). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IV.2.2 | [Acciones para el restablecimiento de la UIPC](#IV23). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
|  |  |  |
| **V** | **PLAN DE CONTINGENCIAS.** |  |
| V.1 | [Evaluación inicial de riesgo de cada puesto de trabajo](#V1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| V.2 | [Valoración del riesgo](#V2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| V.3 | [Medidas de acciones de auto protección](#V3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| V.4 | [Procedimientos de Seguridad para trabajos peligrosos](#V4) ... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . |  |
| V.5 | [Difusión y socialización](#V5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
|  |  |  |
| **VI** | **PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES.** |  |
| VI.1 | [Fundamento legal](#VI1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.2 | [Propósito](#VI2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.3 | [Funciones críticas o esenciales](#VI3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.4 | [Sedes alternas](#VI4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.5 | [Líneas de sucesión o cadenas de mando](#VI5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.6 | [Recursos humanos](#VI6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.7 | [Dependencias e interdependencias](#VI7). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.8 | [Requerimientos mínimos](#VI8). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.9 | [Interoperabilidad de las comunicaciones](#VI9). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.10 | [Protección y respaldo de la información y bases de datos](#VI10). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VI.11 | [Activación del plan](#VI11). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
|  |  |  |
| VII | [Anexos](#VII). . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| VIII | [Conclusiones y Recomendaciones](#VIII) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |
| IX | [Bibliografía](#IX). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | X |

**I.1 Presentación** [**⌂**](#Indice)

Exponer las principales ideas relacionadas con el PIPC: objetivos, a que tipo de instalación es aplicable, reseña del establecimiento, antecedentes de emergencias, etc. (máximo una página).

**I.2 Datos generales de la empresa** [**⌂**](#Indice)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NRPC:** |  | | |
| **I.2.1 Nombre o razón social:** |  | | |
| **I.2.2 Nombre comercial:** |  | | |
| **I.2.3 Giro o actividad:** |  | | |
| **I.2.4 Domicilio:** |  | | |
| **I.2.5 Teléfonos (local, móvil):** | XXX-XXXXXXX | | XXX-XXXXXXX |
| **I.2.6 Contacto en caso de emergencia:** |  | | |
| **I.2.7 Total de personal:** | Administrativo | X | |
| Operativo | X | |
| Flotante | X | |
| **I.2.8 Aforo máximo:** | XX considerando al personal administrativo, operativo y flotante | | |
| **I.2.9 Horarios de funcionamiento:** | De X hrs a X horas de Lunes a Viernes y Sábados de X hrs a X hrs | | |
| **I.2.10 Turnos laborales:** | Turno 1 de 7:00 a 15:00 hrs de Lunes a Sábado | | |
| Turno 2 de 10:00 a 18:00 hrs de Lunes a Sábado | | |
| **I.2.11 Correo electrónico oficial:** |  | | |
| **I.2.12 Responsable de la UIPC:** |  | | |
| **I.2.13 Nombre y firma del presentante legal bajo protesta de decir verdad:** | Por este medio, el que suscribe, representante/apoderado legal de esta empresa **hago constar bajo protesta de decir la verdad que** **la información descrita y anexa en este documento es auténtica** y desarrollada con base en los lineamientos para la elaboración de programas de protección civil establecidos y expedidos por la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre Completo y Firma  **Representante Legal** | | |

**I.2.14 Identificación oficial del representante legal [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de la identificación INE, Cédula Profesional o Pasaporte a color.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificación Oficial | Anverso |  |
| Reverso |  |

**I.2.15 Comprobante de domicilio del establecimiento [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de licencia de funcionamiento o recibo de luz CFE a color.

**I.3 Carta poder [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner de la carta poder, firmada por el otorgante (**acreditando su personalidad jurídica**), quien recibe el poder y dos testigos, adjuntando la identificación oficial INE de cada uno de ellos.

La carta poder debe contener firmas autógrafas y debe acompañarse la pagina del instrumento notarial en donde se aprecie la personalidad jurídica de quien otorga la carta poder.

**I.4 Aprobado del PIPC del ejercicio anterior [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de la carátula de la aprobación del PIPC a color.

**I.5 Visto bueno del ejercicio anterior [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de la carátula del visto bueno del ejericcio anterior, a color.

**I.6 Carta de corresponsabilidad [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de la carta de corresponsabilidad a color debidamente firmada por el asesor registrado y el representante del establecimiento o de la UIPC (esta información debe ocupar una página).

|  |
| --- |
| Cuernavaca, Morelos a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024  **CARTA DE CORRESPONSABILIDAD**  **DR. VICTOR MANUEL MERCADO SALCEDO**  **TITULAR DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS**  **PRESENTE.**  El que suscribe, C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que la información contenida en el presente **PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL 2024** es verídica y que, el mismo ha sido elaborado bajo la asesoría del C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con Registro No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en estricto cumplimiento de los lineamientos marcados por la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos y su Reglamento; mismo que es aplicable al establecimiento y/o instalación ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuya titular es la empresa con razón social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mejor conocida con el nombre comercial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  El contenido del presente Programa esta ajustado a las condiciones de riesgo existentes al interior y al exterior del establecimiento y/o instalación señalada e incorpora las medidas de seguridad necesarias para la prevención y/o mitigación de los factores de riesgo identificados. Su ejecución, corresponderá a la unidad Interna de Protección Civil comprometiendome a informar, oportunamente, a esta autoridad, cualquier cambio y/o actualización de las condiciones existentes en el momento de su elaboración.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre y firma) (Nombre y firma)  Representante legal/Propietario Asesor |

**I.7 Registro del asesor que elabora el PIPC [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del registro actualizado a color (esta información debe ocupar una página).

**I.8 Georreferenciación del establecimiento [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Especificar las coordenadas geodésicas en Proyección Universal Trasversa de Mercator (UTM) del establecimiento y las capturas o imágenes del plano en las vistas indicadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Latitud: | XXXX | Longitud: | XXXX |

|  |  |
| --- | --- |
| Vista Plano |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vista Satelital |  |

**I.9 Colindancias [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Norte** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sur** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |

|  |  |
| --- | --- |
| **Este** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oeste** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |

**I.10 Áreas del establecimiento, con memoria fotográfica** [**⌂**](#Indice)

|  |  |
| --- | --- |
| ***ÁREAS*** | ***FOTOGRÁFIA*** |
| ***GENERAL***  *(Descripción de las instalaciones que incluya número de plantas y/o edificios)* |  |
| ***ÁREAS DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE SERVICIO CON ACCESO AL PÚBLICO***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE OFICINAS***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE PRODUCCIÓN***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE ALMACENAMIENTO DE SÓLIDOS COMBUSTIBLES***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SQP***  *(Descripción)* |  |
| ***ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO***  *(Descripción)* |  |
| ***ESPACIOS CONFINADOS***  *(Descripción y capacidad)* |  |
| ***OTRAS***  *(Descripción)* |  |

**Nota:** La tabla anterior no es limitativa, podrá agregar tantas filas como considere conveniente.

**Subprograma de Prevención**

**II.1 Unidad Interna de Protección Civil (UIPC) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

**II.1.1 Acta Constitutiva [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del Acta de constitución de la UIPC para el ejercicio fiscal 2024, que contenga la firma autógrafa de todos los participantes.

**II.1.2 Organigrama** **[⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Representación gráfica de la estructura de la UIPC para el ejercicio fiscal 2024.

**II.1.3 Actas de las sesiones de la UIPC [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de una de las sesiones del ejercicio anterior debidamente firmada por los integrantes de la UIPC.

Las demás actas de sesiones bimestrales deben presentarse como [ANEXO A1](#VII).

**II.1.4 Aprobados de los simulacros realizados en el ejercicio anterior [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible de uno de los aprobados de los simulacros del ejercicio anterior

Los demás aprobados de simulacros deben presentarse como [ANEXO A2](#VII).

**II.2. Directorios**

**II.2.1 Directorio interno (UIPC) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

| **Nombre** | **Área** | **Teléfono** | **Extensión** |
| --- | --- | --- | --- |
| COORDINADOR GENERAL | | | |
|  |  |  |  |
| BRIGRADA DE EVACUACIÓN | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA INCENDIOS | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA BÚSQUEDA Y RESCATE | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA COMUNICACIÓN | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA (OTRA) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II.2.2 Directorio externo (cuerpos de emergencia) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

El directorio debe coincidir con la zona geográfica donde se encuentra el establecimiento y los teléfonos deben ser corroborados.

| **Corporación** | **Ubicación** | **Teléfono(s)** | **Tiempo**  **Traslado (min)** | **Tiempo Respuesta**  **(min)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BOMBEROS | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS MÉDICOS | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| CUERPOS POLICIACOS | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS ESPECIALIZADOS - DESASTRES | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OTROS | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II.3 Funciones de cada una de las brigadas que integra la UIPC [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones generales de las brigadas, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.1 Brigada de evacuación [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.2 Brigada de incendios [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.3 Brigada de primeros auxilios [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.4 Brigada de búsqueda y rescate [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.5 Brigada de comunicación [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | * A * B * C * D |
| **Durante** | * A * B * C * D |
| **Después** | * A * B * C * D |

**II.3.6 Otra brigada [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Especificar y describir cualquier otra brigada necesaria en el establecimiento (por ejemplo HAZMAT, Seguridad, Apoyo PCD) y sus funciones específicas, antes, durante y después de una emergencia.

**II.4 Programa de actividades de la UIPC [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar un diagrama de Gantt, cronograma o similar que exprese las actividades a desarrollar por la UIPC durante el ejercicio actual en función del tiempo y que considere al menos: **1]** Actualización de la integración de la UIPC, **2]** Actualización de directorios interno y externo, **3]** Sesiones de la UIPC, **4]** Actualización del PIPC, **5]** Difusión del PIPC, **6]** Realización de simulacros, **7]** Capacitación de la UIPC, **8]** Actualización de análisis de riesgos, **9]** Actualización de inventario de materiales para la atención de emergencias, **10]** Actualización del programa de mantenimiento de instalaciones y equipos contra emergencias, y otros que se consideren.

Lo anterior firmado por el representante de la empresa y representante de la UIPC.

**II.5 Clasificación del riesgo.**

**II.5.1 Determinación de grado de riesgo de incendio según NOM 002 STPS vigente [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE).**

Presentar la determinación de grado de riesgo de incendio conforme a la NOM-002-STPS vigente (únicamente la tabla A.1 y el cálculo, especificando el inventario tomado en cuenta para el cálculo)

**Ejemplo:**

**Inventario**

Gases Inflamables: (ejem: 3,852) L

* Tanque de gas LP 1: 1,852 L
* Tanque de gas LP 2: 1,200 L
* Tanque de gas LP 3: 800 L

**Tabla A.1 Determinación del riesgo de incendio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RIESGO DE INCENDIO** | |  | |
| **Concepto** | **Ordinario** | **Alto** | **Datos** | **Resultado** |
| Superficie construida (m2 ) | Menor de 3000 | Igual o mayor de 3000 | **(ejem: 2568)** | **Ordinario** |
| Inventario de gases inflamables (L) | Menor de 3000 | Igual o mayor de 3000 | **3852** | **Alto** |
| Inventario de líquidos inflamables (L) | Menor de 1400 | Igual o mayor de 1400 | **X** |  |
| Inventario de líquidos combustibles (L) | Menor de 2000 | Igual o mayor de 2000 | **X** |  |
| Inventario de sólidos combustibles incluido el mobiliario del centro de trabajo | Menor de 15000 | Igual o mayor de 15000 | **X** |  |
| Inventario de materiales pirofóricos o explosivos (kg) | N/A | Cualquier cantidad | **X** |  |
| **RESULTADO PRELIMINAR** | | | | **Alto / Ord** |

**Cálculo del riesgo de incendio.**

|  |  |
| --- | --- |
| [Gases Inflamables/3000 L]+[Líquidos inflamables/1400L]+[Líquidos combustibles/2000L]+[Sólidos combustibles/15000Kg] | **X** |
| [**3852**/3000]+[**X**/1400]+[**X**/2000]+[**X**/15000] = 1.284 + X + X+ X = |
| **RESULTADO DEFINITIVO** | **Alto / Ord** |

Nombre de la persona que realiza la determinación y relación con el establecimiento.

**II.5.2 Aforo de personas [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE).**

Justificar el aforo de personas del establecimiento utilizando referencias específicas del control de accesos, personal contratado por la modalidad que corresponda (considerar contratistas) y definir el número máximo de personas que, en un momento determinando, pueden estar presentes en las instalaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Turno Matutino** | **Turno Vespertino** | **Turno Nocturno** |
| Trabajadores |  |  |  | |
| Usuarios |  |  |  | |
| Visitantes |  |  |  | |
| **Total** |  |  |  | |

**II.5.3 Actividades Altamente Riesgosas (AAR) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE).**

Sustancias químicas peligrosas manejadas que se encuentren en el 1er y 2do listado de AAR (tóxicas e inflamables explosivas respectivamente) e indicar cuales rebasan la cantidad de reporte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Listado de AAR** | **Sustancia** | **Cantidad de reporte** | **Cantidad manejada** |
| **1er** | X | X Kg | X Kg |
| **2do** | X | X L | X L |

**II.5.4 Conclusión [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE).**

| **CONCEPTO** | **CLASIFICACIÓN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Por incendio de acuerdo con la NOM-002-STPS vigente. | Ordinario |  | Alto |  |
| Por aforo de personas de acuerdo con el Art. 193 fracción II del Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos. | Ordinario |  | Alto |  |
| Por cantidad de reporte de sustancias químicas de acuerdo con el 1er y 2do listado de Actividades Altamente Riesgosas (AAR). | Ordinario |  | Alto |  |

**II.6 Listado de sustancias químicas peligrosas (SQP) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Listado de sustancias químicas peligrosas en referencia a la NOM-005-STPS y NOM-018-STPS vigentes.

| **No** | **Sustancia Química** | **Almacenamiento** | **Especificaciones del recipiente** | **Capacidad** | **Peligro (SGA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Gas LP | 4,000 L | Acero al carbón | 5,000 L | Resultado de imagen para sga |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**II.6.1 Descripción de actividades o áreas donde se utilicen SQP [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir las actividades o áreas donde se utilizan SQP, incluyendo un Diagrama de Flujo de Proceso (DFP) o Diagrama de Tubería e Instrumentación (DTI), donde se identifique el uso de las sustancias químicas peligrosas.

**II.7 Análisis de riesgos**

**II.7.1 Riesgos internos** [**⌂**](#Indice)**.**

Presentar la descripción de los riesgos internos identificados en el establecimiento, acompañado del método de análisis de riesgos utilizado (lista de verificación, WHAT IF, HAZOP, AMEF, árbol de fallas u otro), resumen y en su caso una matriz de riesgos.

**II.7.1.1 Localización de riesgos internos** [**⌂**](#Indice)

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización de riesgos internos con la identificación de estos utilizando pictogramas de referencia (por ejemplo, agentes físicos, químicos o biológicos, riesgos eléctricos, mecánicos, ergonómicos o psicosociales, otros).

**II.7.1.2 Equipos o sistemas para la prevención, mitigación o eliminación de riesgos** [**⌂**](#Indice)

Presentar los equipos o sistemas con los que cuente el establecimiento (por ejemplo, sistemas de tierras, pararrayos, paros de emergencia, bloqueo y etiquetado, válvulas de seguridad, sistemas de dispersión o contención, etc.) que permitan la gestión de riesgos identificados en los puntos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Equipo o Sistema**  **(Descripción)** | **Ubicación** | **Fotografía** |
| 1 | Pararrayos | Edificio A |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II.7.2 Riesgos externos** [**⌂**](#Indice)**.**

Presentar la interacción con riesgos externos al establecimiento, en un radio de 500 metros, e indicarlo en la tabla siguiente:

| **No.** | **Instalación** | **Descripción** | **Riesgo** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Incendio | Explosión | Fuga/  Derrame | Otro (describir) |
| 2 |  |  | Incendio | Explosión | Fuga/  Derrame | Otro (describir) |

En caso de existir otro tipo de riesgo especificarlo.

**II.7.2.1 Localización de Riesgos externos [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE).**

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización de riesgos externos en un radio de 500 metros, que incluya la identificación de estos utilizando pictogramas de referencia (por ejemplo, riesgo de incendio, derrame, riesgo biológico, riesgo eléctrico, explosión, otros)

**II.8 Equipos contra emergencias**

**II.8.1 Inventario de equipos contra emergencias [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Enlistar el inventario de equipos con los que dispone el establecimiento para hacerle frente a emergencias (por ejemplo, extintores, botiquines, detectores de gas, detectores de humo, areneros, equipo de bombero, equipos de respiración autónoma, trajes encapsulados, explosímetros, sensores de oxígeno, etc.,) utilizando la siguiente tabla:

| **Cantidad** | **Tipo** | **Descripción** | **Imagen** |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Incendios | Extintor de PQS tipo ABC de 4.5 kg |  |
| 2 | Emergencias Médicas | Botiquín de Primeros Auxilios |  |
| 1 | Derrames | Kit antiderrames |  |

**II.8.2 Localización de equipos contra emergencias [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy donde se indique la localización de los recursos materiales contra emergencias colocando un pictograma para identificación del equipo.

**II.9 Señalización [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Describir el sistema de identificación y comunicación de peligros en referencia a las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes (NOM-026-STPS, NOM-018-STPS, NOM-003-SEGPB vigentes) y relacionar en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Tipo** | **Descripción** | **Imagen** |
| 1 | 5 | Prohibición | Prohibido fumar |  |

**II.9.1 Localización de señalización de emergencia [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización que identifique, rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, centro de triage y puesto de mando.

**II.10 Programa de mantenimiento [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar un diagrama de Gantt, cronograma o similar que exprese el programa de mantenimiento de los equipos e instalaciones destinados para la atención de emergencias debidamente firmado (por ejemplo, instalaciones eléctricas, sistema fijo contra incendios, sistemas de contención, sistema de alarma de emergencia, etc.).

El programa de mantenimiento completo debe presentarse en el [ANEXO A3](#VII).

**II.11 Electricidad estatica en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad. [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner de la carátula del **estudio de conformidad a los numerales 7, 8 y 9 de la NOM-022-STPS**

(esta información debe ocupar una página).

La medición completa debe presentarse en el [ANEXO A4](#VII).

**II.12 Peritajes y dictámenes.**

**II.12.1 Dictamen de seguridad estructural** [**⌂**](#Indice)

Imagen o escáner de la carátula del dictamen de seguridad estructural, emitido por un perito especializado en la materia debiendo ser corresponsable de seguridad estructural y/o equivalente, avalado por colegio de ingenieros y/o arquitectos legalmente constituidos (esta información debe ocupar una página).

El Dictamen de seguridad estructural completo debe presentarse en el [ANEXO A5](#VII) y deberá contener al menos los siguientes rubros:

1. Antecedentes del inmueble y motivo del dictamen;
2. Ubicación y georreferenciación;
3. Inspección y Reporte Fotográfico, por áreas o zonas;
4. Análisis de los elementos estructurales (software o manual);
5. Conclusiones;
6. Recomendaciones;
7. Cedula profesional y
8. Aval del colegio de ingenieros y/o arquitectos legalmente constituidos.

**II.12.2 Dictamen técnico de instalaciones de aprovechamiento de gas natural [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del dictamen aplicable en referencia a la NOM-002-SECRE-2010.

**II.12.3 Dictamen de instalaciones de aprovechamiento de gas L.P. (diseño y construcción) [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del dictamen aplicable en referencia a la NOM-004-SEDG-2004.

**II.12.4 Dictamen de estaciones de gas L.P. para carburación diseño y construcción [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del dictamen aplicable en referencia a la NOM-003-SEDG-2004.

**II.12.5 Dictamen de plantas de distribución de gas L.P. diseño, construccion y condiciones seguras en su operación. [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del Dictamen de instalaciones para plantas de almacenamiento en referencia NOM-001-SESH-2014.

**II.12.6 Dictamen de verificación de instalaciones eléctricas [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Imagen o escáner legible del dictamen aplicable en referencia a la NOM-001-SEDE-2012.

**Cuando exitan areas peligrosas (clasificadas) debera venir especificado en el dictamen.**

**II.12.7 Dictamen del diseño, construcción, operación y mantenimiento de estaciones de servicio para almacenamiento y expendio de diesel y gasolinas.**[**⌂**](#Indice)

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-005-ASEA-2016.

**II.12.8 Otros dictámenes [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

**Los dictámenes aplicables a la instalación y/o establecimiento, deberán agregarse completos en el** [**ANEXO A6**](#VII)

**II.12.8.1 Dictamen de Evaluación de espesores mediante medición ultrasónica usando el método de pulso-eco, para la verificación de recipientes tipo no portátil para contener Gas L.P., en uso.**

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-013- SEDG-2002.

**II.12.8.2 Dictamen de los Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas - Funcionamiento - Condiciones de Seguridad.**

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-020-STPS-2011.

**II.12.8.3 Dictamen de los Equipos contra incendio- extintores- servicio de mantenimiento y recarga.**

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-154-SCFI-2005.

**II.12.8.4 Dictamen de los Equipos de carburación de Gas L.P. en motores de combustión interna. Instalación y mantenimiento.**

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-005-SESH-2010, **listado y dictamenes de montacargas y vehiculos que carburen a gas l.p.**

**II.12.8.5 Memoria de cálculo, planos y bases de diseño de los sistemas fijos contra incendio, en la que se asentará al menos la información aplicable siguiente:**

**a)**    La determinación de la clase de riesgo de incendio para el cual se ha instalado el sistema fijo, incluyendo tipo, cantidad y disposición del material combustible o inflamable presente;

**b)**    El tipo de sistema instalado y agente extintor empleado;

**c)**    Los datos generales y localización de tubería, detectores, dispositivos de operación, dispositivos de descarga y equipo auxiliar;

**d)**    Los cálculos hidráulicos;

**e)**    El flujo volumétrico y presión requerida en toda la red;

**f)**     El tiempo de abastecimiento;

**g)**    El tipo y capacidad del sistema de bombeo;

**h)**    La identificación y capacidad de todos los equipos y dispositivos que forman parte del sistema;

**i)**     Las especificaciones de los dispositivos de descarga;

**j)**     Los materiales y principales dimensiones de tuberías;

**k)**     Las medidas de seguridad para el personal que instale, opere o dé mantenimiento al sistema y que se encuentre en el área, y

**l)**     La firma del responsable autorizado por el patrón.

**II.12.8.6 Dictamen de Requisitos mínimos de seguridad para Terminales de Carga y Terminales de Descarga de Módulos de almacenamiento transportables y Estaciones de Suministro de vehículos automotores Gas Natural Comprimido (GNC).**

Imagen o escáner legible en referencia a **NOM-010-ASEA-2016.**

**II.12.8.7 Dictamen de vehículos para el transporte y distribución de Gas L.P.- Condiciones de seguridad, operación y mantenimiento.**

Imagen o escáner legible en referencia a NOM-007-SESH-2010**, listado y dictamenes de todo el parque vehicular que transporte para distribucion de gas l.p.**

**II.12.8.8 Dictamen de Bodegas de guarda para distribución y bodegas de expendio de gas licuado de petróleo, mediante recipientes portátiles y recipientes transportables sujetos a presión.**

Imagen o escáner legible en referencia a **NOM-011-ASEA-2019.**

**II.12.8.9 Dictamen de Distribución de gas natural y gas licuado de petróleo por ductos.**

Imagen o escáner legible en referencia **NOM-003-ASEA-2016**

**II.13 Capacitación.**

**II.13.1 Programa anual de capacitación [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar el programa anual de capacitación a la UIPC (tema, descripción, fecha, horario).

Debera de tener por lo menos una capacitacion en Sistema de Comando de Incidentes(SCI)

**II.13.2 Constancias de capacitación del ejercicio anterior [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar imagen o escáner de constancia de habilidades DC-3 de la capacitación al personal brigadista durante el ejercicio 2023

El resto de las constancias se deberán agregar en [ANEXO A7](#VII)

**II.13.3 Registro del capacitador ante la CEPCM [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar el registro 2023 del capacitador(es), emitido por la CEPCM, que otorgó la capacitación y firmo las DC-3 del punto anterior.

**II.13.4 Evidencia fotográfica de la Capacitación del ejercicio anterior [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Colocar evidencia fotográfica de las capacitaciones otorgadas al personal brigadistas en el ejercicio 2023 (esta información no deberá ocupar más de una página)

**II.14 Difusión y concientización [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar la estrategia para la difusión y concientización de la protección civil a la población en general en el establecimiento (tableros de información, trípticos, platicas, talleres, demostraciones, etc.)

**II.15 Programa anual de simulacros [⌂](#Indice" \o "REGRESAR AL INDICE)**

Presentar el programa anual de simulacros 2024, incluyendo el guion, hipótesis y cronología. El programa deberá incluir, al menos, seis simulacros, dos de ellos, de campo, bajo la temática de sismo.

**RLPCPM Artículo 45.** Los simulacros se realizarán siguiendo los lineamientos del Programa Interno de Protección Civil previamente establecido, en los procedimientos y protocolos de seguridad y protección, debiendo ser una representación de los agentes perturbadores que les puedan afectar, para observar, examinar y preparar una respuesta eficaz.

Dichos simulacros implicarán la activación total o parcial de las acciones contenidas en los procedimientos de emergencia, planes de contingencia, plan de continuidad y operaciones, de acuerdo a la hipótesis de los riesgos internos y externos establecidos en el Programa Interno de Protección Civil de cada establecimiento o instalación cerrada o abierta, bajo el protocolo de actuación, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:

1. Activación del sistema de alertamiento;

II. Activación de brigadas;  
III. Activación de recursos materiales;  
IV. Evacuación del inmueble;

V. Instalación del comando de incidentes;

VI. Instalación de la zona de triage;  
VII. Atención de la emergencia;  
VIII. Atención de lesionados;

IX. Evaluación de la emergencia; y,  
X. Procedimiento de vuelta a la normalidad.

**Subprograma de Auxilio**

**III.1 Procedimientos de emergencia**

Detallar el procedimiento de emergencia aplicable a la instalación y/o establecimiento para cada fenómeno perturbador que contenga: código de alertamiento y las actividades a realizar en las fases antes, durante y después.

**III.1.1 Procedimiento de emergencia para personas con discapacidad** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado tomando como base lo dispuesto en la NOM-008-SEGOB vigente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE ALERTAMIENTO:** |  | |
| **Fases del Procedimiento** | **Actividades** | **Responsable (s)** |
| **ANTES** | 1.-  2.-  3.- |  |
| **DURANTE** | 1.-  2.-  3.- |  |
| **DESPÚES** | 1.-  2.-  3.- |  |
| **OBSERVACIONES:** |  | |

**III.1.2 Procedimiento de emergencia sanitaria COVID-19** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado.

**III.1.3 Procedimiento de emergencia por sismo** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado.

**III.1.4 Procedimiento de emergencia por incendio** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado.

**III.1.5 Procedimiento de emergencia por fugas o derrames de sustancias químicas** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado.

**III.1.6 Procedimiento de emergencia por amenaza de bomba** [**⌂**](#Indice)

Presentar el procedimiento solicitado.

**III.1.7 Otros procedimientos de emergencia** [**⌂**](#Indice)

Presentar los procedimientos de emergencia que apliquen en relación con la identificación de riesgos.

**Subprograma Recuperación**

**IV.1 Plan de evaluación de daños** [**⌂**](#Indice)

Procedimiento para la evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN), así como la identificación y comunicación a la población.

**IV.1.1 Inspección visual** [**⌂**](#Indice)

Descripción de la inspección visual que debe realizar la UIPC.

**IV.1.2 Inspección física** [**⌂**](#Indice)

Descripción de la inspección física que debe realizar el cuerpo de emergencia.

**IV.1.3 Inspección técnica** [**⌂**](#Indice)

Descripción de la inspección técnica que debe realizar el perito o unidad de verificación.

**IV.2 Plan de vuelta a la normalidad** [**⌂**](#Indice)

Procedimiento de post emergencia.

**IV.2.1 Acciones para el restablecimiento de la UIPC** [**⌂**](#Indice)

Descripción de los pasos a seguir para el restablecimiento de la UIPC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Actividades** | **Responsable (s)** |
| Reunión Post-emergencia | 1.-  2.-  3.- |  |
| Reporte de situación de emergencia | 1.-  2.-  3.- |  |
| Resguardo y/o reposición de equipo y materiales | 1.-  2.-  3.- |  |
| Otra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **OBSERVACIONES:** |  | |

**IV.2.2 Vuelta a la normalidad** [**⌂**](#Indice)

Descripción del proceso que permite volver a la normalidad las operaciones.

**Plan**

**de**

**Contingencias**

**V.1 Evaluación inicial de riesgo de cada puesto de trabajo** [**⌂**](#Indice)

Desarrolle y documente la metodología aplicada para la evaluación de riesgos de cada puesto de trabajo al interior de la organización.

**V.2 Valoración del riesgo** [**⌂**](#Indice)

Utilizar algún método de análisis de riego que permita determinar el nivel de riesgo.

**V.3 Medidas de acciones de auto protección** [**⌂**](#Indice)

Con base en el análisis e identificación de riesgos desarrolle las medidas preventivas necesarias.

**V.4 Procedimientos de seguridad para trabajos peligrosos** [**⌂**](#Indice)

Colocar la carátula legible de los procedimientos de seguridad para trabajos peligrosos identificados en la evaluación de riesgos de cada puesto de trabajo (ejemplo: trabajos en altura, espacios confinados, revisión y mantenimiento de instalaciones eléctricas, etc.)

Los procedimientos de seguridad completos deben presentarse en el [ANEXO A8](#VII)

**V.5 Difusión y socialización** [**⌂**](#Indice)

Describir los medios a través del cual se informa al trabajador de los riesgos específicos del puesto y sus causas, así como las medidas y acciones preventivas que deberá adoptar para su autoprotección.

**Plan**

**de**

**Continuidad**

**de Operaciones**

El objetivo del Plan de Continuidad de Operaciones es garantizar que las funciones mínimas esenciales operen ante la ocurrencia de un fenómeno natural o antropogénico, obteniendo un esquema de acciones que reduzcan la toma de decisiones durante las acciones de recuperación, restaure los servicios críticos rápidamente y permita un normal funcionamiento de los sistemas y procesos lo antes posible, minimizando costos y aumentando la efectividad

Sí, derivado de una emergencia, el establecimiento no puede continuar con las funciones mínimas esenciales para su operación, en este apartado deberá colocarse la leyenda NO APLICA y especificar el porqué de ello.

**VI.1 Fundamento legal** [**⌂**](#Indice)

Establecer un marco ante un escenario de desastre que puede causar la interrupción en las operaciones de la organización que permita administrar una crisis, minimizando las pérdidas, reduciendo la posibilidad de cometer errores y recuperando las funciones dentro de un tiempo determinado.

**VI.2 Propósito** [**⌂**](#Indice)

Establecer las metas de recuperación y su tiempo. Se recomienda listar la secuencia de pasos que son requeridos jerárquicamente para restaurar cada función. Considerar el impacto de la interrupción de las funciones.

**VI.3 Funciones críticas o esenciales** [**⌂**](#Indice)

Identificar todas las operaciones y funciones y el área responsable de cada una. ¿Por cuánto tiempo puede mantenerse la interrupción? y ¿cuánto tiempo tarda en recuperarse la operación normal o alterna de las funciones?

**VI.4 Sedes alternas** [**⌂**](#Indice)

Determinar infraestructura o instalaciones alternas, las funciones y operaciones del establecimiento que sean prioritarias en su funcionamiento, analizando diferentes alternativas y requerimientos de recursos financieros, humanos, equipos, sistemas, seguridad y diagnóstico de vulnerabilidad para trasladar las operaciones básicas a un sitio alterno.

**VI.5 Líneas de sucesión o cadenas de mando** [**⌂**](#Indice)

Estructura organizacional, descripción de las funciones para el desarrollo del plan.

**VI.6 Recursos humanos** [**⌂**](#Indice)

Identificar/obtener recursos necesarios, identificar disponibilidad, capacidad y responsabilidades del personal requerido, requerimientos del personal, trabajo a distancia/acceso, procesos alternativos, servicios externos contratados, estimar el costo.

**VI.7 Dependencias e interdependencias** [**⌂**](#Indice)

Identificar cuáles son las operaciones que dependen de otras con el fin de que las funciones no se interrumpan.

**VI.8 Requerimientos mínimos** [**⌂**](#Indice)

Los requerimientos mínimos para trabajar son aquellos recursos necesarios para realizar al menos lo más importante y las funciones básicas para la operación. Los recursos básicos.

**VI.9 Interoperabilidad de las comunicaciones** [**⌂**](#Indice)

Identificar los métodos de comunicación de hechos o incidentes. La comunicación efectiva es de suma importancia durante un incidente.

**VI.10 Protección y respaldo de la información y base de datos** [**⌂**](#Indice)

¿Qué documentos/archivos son los de mayor valor?, ¿Dónde están respaldados esos archivos?, ¿Cuándo se necesitarán esos archivos durante el incidente?, ¿En una hora, en un día, entre otros?, ¿Cómo se puede acceder a esos archivos?

**VI.11 Activación del plan** [**⌂**](#Indice)

Revisar todos los componentes de la continuidad de operaciones con el fin de probar su funcionamiento y eliminar posibles fallas en su implantación.

**VII. Guía de anexos** [**⌂**](#Indice)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Titulo** | **Referencia** | **Página** |
| A1 | Actas de sesiones de la UIPC del ejercicio anterior. | II.I.3 |  |
| A2 | Aprobado de simulacros realizados en el ejercicio anterior. | II.I.4 |  |
| A3 | Programa de mantenimiento | II.10 |  |
| A4 | Medición de resistencia a tierra de la red de puesta a tierra | II.11 |  |
| A5 | Peritaje estructural | II.12.1 |  |
| A6 | Dictámenes aplicables a la instalación y/o establecimiento | II.12.8 |  |
| A7 | Constancias de capacitación (DC3) del ejercicio anterior | II.13.2 |  |
| A8 | Procedimientos de seguridad para trabajos peligrosos | V.4 |  |

**VIII. Conclusiones y recomendaciones** [**⌂**](#Indice)

**Expresar las conclusiones y recomendaciones hacia el establecimiento por parte del asesor para la implementación del PIPC, acciones preventivas o correctivas que deba realizar, incluyendo aquellas acciones de cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil.**

**En el entendido que el Asesor debera describir la informacion faltante de la presente guia en este apartado**

**IX. Bibliografía** [**⌂**](#Indice)

Enlistar las referencias bibliográficas que se utilizaron como apoyo para el desarrollo del PIPC, por ejemplo:

* Gobierno del Estado de Morelos, **Ley Estatal de Protección Civil de Morelos**
* Gobierno del Estado de Morelos, **Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos**
* Secretaria de Gobernación (SEGOB), **Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011**
* Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), **Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010 condiciones de seguridad – prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo**